

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “CASA MIA”

Riva del Garda - Viale Trento 26

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (25 ORE SETT.) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” – CAT. C base – 1° posizione retributiva

## IL DIRETTORE dell’ A.P.S.P. “Casa Mia” di Riva del Garda

in esecuzione della propria Determinazione n. 214 del 28 ottobre 2021

### RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato part-time (25 ore settimanali) nel profilo di :

Figura Professionale	Categoria	livello	posizione retribuzione
<b>ASSISNTENTE AMMINISTRATIVO</b>	<b>C</b>	<b>Base</b>	1 <sup>^</sup>

#### 1. *Trattamento giuridico economico*

Il trattamento economico annesso a detto posto, per un orario di 36 ore settimanali, è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 14.268,00;
- assegno annuo € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale € 6.371,01;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

#### 2. *Pari opportunità*

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

#### 3. *Requisiti generali per l’ammissione al concorso*

**Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell’Unione Europea salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini

dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

Ulteriori requisiti per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato). Il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.
- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati ed al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione<sup>1</sup>;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;  
Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso della patente di categoria B.
- i) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

#### **diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale**

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

#### **4. Presentazione della domanda: modalità e termini**

La domanda di ammissione al concorso, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito dell'Azienda [www.casamiariva.it](http://www.casamiariva.it) in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell' A.P.S.P. "Casa Mia" 38066 Riva del Garda – Viale Trento n. 26 entro e non oltre

**LE ORE 12.00 DI VENERDÌ 14 GENNAIO 2022**

<sup>1</sup> Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data e ora apposto dall'Ufficio postale di partenza.

Per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Le domande inviate all'indirizzo mail [casamia.apsp@pec.casamiariva.it](mailto:casamia.apsp@pec.casamiariva.it) potranno essere inviate esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda, redatta sul modulo predisposto dall'Azienda allegato al presente avviso, il candidato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
  - I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno inoltre dichiarare:
    - o godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
    - o possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - o adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. lo stato di famiglia;
5. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. di non essere stato soggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, per le stesse mansioni (per i destinatari del contratto provinciale di lavoro, comparto autonomie locali);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche

amministrazioni);

9. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare). I candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
10. il possesso dei titoli di studio prescritti, la data in cui sono stati conseguiti e gli Istituti che li hanno rilasciati; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;
11. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza (a parità di merito);
13. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso pubblico dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Saranno esclusi dalle procedure concorsuali gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, **la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto al ricevimento della stessa; qualora non sia recapitata personalmente, la domanda deve essere datata e firmata in originale e ad essa deve essere allegata copia di documento d'identità in corso di validità dell'aspirante.**

***Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:***

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di **Euro 20,00** tramite AVVISO PAGOPA scaricabile sul sito <https://www.casamiariva.it/Chi-siamo/Azienda/PagoPA>, accedendo al portale provinciale [MyPay](#), selezionando Tassa concorsi e compilando il form (**specificare nel campo concorso "TASSA CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"**);  
La tassa di ammissione al pubblico concorso non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.
- fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità.

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia ulteriori rispetto a quanto richiesto dalle disposizioni del bando. Tali informazioni potranno essere comunicate con una delle seguenti modalità:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.

## AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione sono esenti dall'imposta di bollo.

### 5. Ammissione al concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è determinata dal Direttore della A.P.S.P. "Casa Mia" di Riva del Garda.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

### 6. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con atto dispositivo dal Direttore dell'A.P.S.P. "Casa Mia", secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il Personale.

### 7. Convocazione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi al concorso, i calendari di convocazione ed il luogo della prova d'esame e dell'eventuale preselezione, l'elenco di coloro che sono ammessi alla successiva prova, con i punteggi ottenuti nelle prove precedenti, **verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.casamiariva.it](http://www.casamiariva.it). (nella sezione amministrazione – albo – bandi di concorso).**

Eventuali variazioni verranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

**Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale [www.casamiariva.it](http://www.casamiariva.it) o all'albo dell'Ente <https://www.casamiariva.it/Albo-pretorio/> l'ammissione o esclusione dal concorso, la data di convocazione alla prova e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento selettivo.**

### 8. Prove d'esame

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido. I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

## PRESELEZIONE

Ai sensi degli artt. 25 e 31 del Regolamento del personale, nel caso in cui al concorso risultino ammessi **oltre 50 aspiranti**, la Commissione può effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove concorsuali di un numero massimo **di 50 candidati** (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio).

Nel caso di preselezione dei candidati, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa, ne saranno comunicati il giorno, l'ora e la sede, con le modalità sopra indicate.

La preselezione consisterà in un test scritto articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o di domande a risposta multipla sulle materie previste dal bando di concorso.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta o, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Nel giorno fissato per la prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale.

## PROVA SCRITTA

- Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) della Regione Trentino Alto Adige;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) della Regione Trentino Alto Adige;
- Ordinamento generale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Provincia Autonoma di Trento;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al Contratto Collettivo Provinciale del Lavoro del personale del comparto Autonomie Locali.
- Elementi di diritto pubblico e amministrativo.

## PROVA ORALE

Materie della prova scritta.

Normativa in materia di privacy, anticorruzione e sicurezza.

Nozioni di informatica con particolare riferimento al pacchetto "Office"

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle tre prove sarà di **70 punti cadauna**, per un totale di **140 punti** riservato alle prove di esame.

Sarà conseguita l'idoneità in ciascuna prova con il conseguimento di almeno **50 punti**.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcuna normativa o documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido.

## 9. Formazione della graduatoria

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Casa Mia", riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito internet dell'A.P.S.P. "Casa Mia" [www.casamiariva.it](http://www.casamiariva.it).

## 10. Utilizzo della graduatoria e assunzione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata ed approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti la stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico.

Il Direttore dell'Azienda, divenuta esecutiva la determinazione di nomina, la notifica all'interessato con l'invito ad assumere servizio entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Nello stesso termine, i vincitori, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla Legge. In caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per l'APSP "Casa Mia".

Entro la data di assunzione, i vincitori devono presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova ai sensi del contratto collettivo in vigore.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da parte del medico competente nominato dalla stessa. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

L'amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 455 del 28.12.2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La graduatoria verrà utilizzata anche per possibili assunzioni a tempo determinato.

La procedura per le assunzioni a tempo determinato:

- L'A.P.S.P. "Casa Mia", constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati secondo l'ordine di graduatoria;
- Allo scopo di essere contattato, il candidato deve rendersi reperibile al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione al concorso nelle seguenti fasce orarie:
  - dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
  - dalle ore 13.00 alle ore 15.00;

Se l'aspirante non risponde alla comunicazione telefonica, che deve essere ripetuta almeno due volte con un intervallo non inferiore a quindici minuti, lo stesso viene dichiarato irreperibile. Si procede di conseguenza ad interpellare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria.

Alla chiamata telefonica, il candidato deve dare immediata disponibilità all'assunzione in servizio.

Qualora il candidato non accetti l'offerta, l'amministrazione provvede a chiamare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria.

In caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico, il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni.

## 11. *Trattamento dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dare corso alla procedura; pertanto il mancato conferimento determina l'esclusione del candidato.

Il titolare del trattamento è l'APSP "Casa Mia" di Riva del Garda viale Trento 26; email [info@casamiariva.it](mailto:info@casamiariva.it); indirizzo PEC: [casamia.apsp@pec.casamiariva.it](mailto:casamia.apsp@pec.casamiariva.it); tel. 0464-576200; fax 0464-576212.

I dati di contatto con il Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it).

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. I dati saranno conservati per 10 anni secondo il criterio del massimario di scarto documentale. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Azienda.

## 12. *Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo*

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## 13. *Rinvio*

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- Legge 06/08/2013 n. 97 “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea – Legge europea 2013”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 “Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P.” ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo n. 66/2010 e Decreto Legislativo n. 8/2014;
- Statuto dell’APSP “Casa Mia”;
- Regolamento aziendale del personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Codice di comportamento dei dipendenti.

#### 14. Pubblicazione

Il testo del presente avviso e il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet: [www.casamiariva.it](http://www.casamiariva.it), nella sezione - albo pretorio - concorso e selezioni, e sul sito Internet [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione al concorso e la consegna della domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Amministrazione del “Casa Mia” A.P.S.P., Viale Trento n.26 - Riva del Garda mail [info@casamiariva.it](mailto:info@casamiariva.it) - telefono 0464 576200 - da lunedì a giovedì nell’orario 09.00-12.00 – 14.00-16.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Riva del Garda, 28 ottobre 2021

**IL DIRETTORE**  
**F.to. Renzo Galvagni**

**Allegato 1: Modello richiesta partecipazione**